

みやき町公告

平成 30 年度採用 みやき町任期付職員採用試験 実施要項

地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 18 条第 1 項の規定に基づきみやき町任期付職員採用試験を次のとおり実施します。

平成 30 年 3 月 15 日

みやき町長 末安 伸之

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定	任用期間	職務内容
保育士 B	若干名	原則、平成 30 年 6 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日までです。 なお、必要があるときは、平成 35 年 3 月 31 日まで任期が更新される場合があります。	保育園における保育業務及び保育関連事務等に従事します。
看護師 C	若干名		保育園における乳幼児の健康管理、その他看護に関する業務及び保育関連事務等に従事します。
介護支援専門員 D	若干名		介護予防ケアプラン作成業務や高齢者実態把握業務等の老人福祉事務等に従事します。
一般事務 E	若干名		景観づくり、景観計画の策定、景観を生かしたまちづくり及び 6 次産業化推進業務等に従事します。

2 受験資格

(1) 受験資格

次の各号に該当する人は受験できません。

- ①日本の国籍を有しない人
- ②地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当する人
 - ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ 本町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過し

ていない人

- エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(2) 資格要件等

試験区分	資格・要件等	生年月日
保育士 B	保育士の資格を有し登録を行っている人	昭和32年4月2日以降に生まれた人
看護師 C	看護師免許または准看護師免許を有する人	
介護支援専門員 D	介護支援専門員の登録を行っている人、又は平成30年5月31日までに登録する見込みの人	
一般事務 E	「1 試験区分及び採用予定人員」における職務内容に関する業務に従事した経験が2年以上ある人	

《留意事項》

- ①資格を必要とする試験区分については、試験日に当該資格等を証明する書類の写しを提出してください。
- ②原則として、採用後にみやき町内に居住することができる方とします。

3 試験の日時、会場、方法及び合格者発表

(1) 試験日

- ①日 時 平成30年4月22日(日) 9時00分 集合
※受験者数の多寡で終了時刻が午後に掛かることもあります。

②試験方法

- ア 書類選考 (アピールシートの提出によります。当日の試験はありません。)
イ 適性検査

2種類の検査を実施します。それぞれの検査時間は、40分、20分程度です。

- ウ 面接試験 (応募者数確定後、面接スケジュールをお知らせします。)

- ③試験会場 みやき町役場 みやき町庁舎 防災センター 会議室
〔みやき町大字東尾737番地5〕

※応募者多数の場合、会場を変更することがあります。

④合格者発表

平成30年5月上旬(予定)までに、合格者の受験番号をみやき町庁舎掲示板及びホームページに掲示するほか、本人に通知します。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。名簿の有効期間は、原則、平成30年6月1日から一年間とします。なお、名簿に登載されても必ず全員が採用されるとは限りません。
- (2) 採用は、欠員補充等必要が生じた場合、行うこととなりますが、特定の勤務地、勤務箇所を強く希望している場合又は成績が下位の場合等は、採用が遅れたり、採用されない場合もあります。

5 給与

給与は、みやき町一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例に基づき支給されるほか（月額：186,800円～（経験等により異なります。）、期末・勤勉手当、時間外手当、通勤手当、住居手当その他手当が該当者に支給されます。

6 受験手続及び受付期間

(1) 申込書等の交付

試験申込書・受験票、アピールシート及び試験案内は、みやき町役場総務課で交付します。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「30 任期付採用試験（試験区分を明記）申込書請求」と朱書きし、必ず120円切手を貼り宛先を明記した返信用封筒（角型2号）を同封し、みやき町役場総務課庶務・人事担当宛て郵送してください。

町のホームページから申込書などをダウンロードする場合は、みやきホームページ（<https://www.town.miyaki.lg.jp/>）トップページ＞町政情報＞役場の取り組み＞職員採用・人事 をご確認ください。

(2) 申込手続き及び申込先

○持参する場合：みやき町役場 みやき町庁舎 防災センター2階
総務課庶務・人事担当まで

○郵送する場合：〒849-0113 佐賀県三養基郡みやき町大字東尾737番地5
みやき町役場 総務課 庶務・人事担当

○提出書類：①試験申込書

②受験票（はがきの裏面にはがれないように貼り付け、郵便番号、住所、氏名を記入してください（必ず62円切手を貼ってください。））

③アピールシート

※いずれの書類も自書してください。

※必要事項を記入し、写真欄には6ヶ月以内に撮影した本人の写真（写真の裏面に氏名を記入）を貼ってください（記入漏れが無いよう提出前に確認してください）。

（3）申込受付期間

平成30年3月23日（金）から平成30年4月12日（木）の土・日曜、祝祭日を除く午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。

※郵送での申込みにあつては、平成30年4月12日（木）までの消印があるものに限り受け付けます。

7 受験票の交付

申込受付期間終了後、受験票を郵送します。

- 8 問い合わせ先 〒849-0113 佐賀県三養基郡みやき町大字東尾737番地5
みやき町役場 総務課 庶務・人事担当
Tel 0942-89-1651（直通）