みやき町借上型戸建て定住促進住宅整備事業

（様式集）

|  |
| --- |
| 申請書類の作成に当たっては、この用紙そのものを使用する必要はなく、ページ数の制限もありませんので、記入欄の枠は自由に設定してください。  ただし、用紙の大きさは日本工業規格Ａ列４判とします。  なお、必要に応じて参考資料を添付してください。 |

目　　　次

様式１　提案書

様式２　法人の概要及び業務内容、実績等

様式３　事業計画書

様式４　収支計画書

様式５　欠格条項等に該当しない旨の誓約書

様式６　暴力団排除に関する誓約書

様式７　辞退届

様式８　質問書

＜様式１＞

みやき町借上型戸建て定住促進住宅整備事業提案書

令和　　年　　月　　日

みやき町長　末安　伸之　様

所　在　地

申請者　　法　人　名

代表者氏名　　　　 　　　　　　　　　印

みやき町借上型戸建て定住促進住宅整備事業について、提案書を提出します。

１　町が支払う借上料（　　年間）

金　　　　　　　　　円

２ 添付書類

1. 法人の概要及び業務内容、実績等＜様式２＞

（２）事業計画書＜様式３＞

（３）収支計画書＜様式４＞

（４）欠格条項等に該当しない旨の誓約書＜様式５＞

（５）暴力団排除に関する誓約書＜様式６＞

（６）定款、法人登記事項証明書

（いずれも発行日から3ヶ月以内のもの）

（７）市町村税に滞納がないことを証する書類

＜様式２＞

法人の概要及び業務内容、実績等

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名称 | |  | | | | | |
| 所在地 | | 〒 | | | | | |
| 代表者の職・氏名 | | 職名 |  | 氏名 | |  | |
| 設立年月日 | |  | | | | | |
| 従業員数 | | 名 | | | | | |
| 資本金 | |  | | | | | |
| 業務概要 | |  | | | | | |
| 主な業務実績 | |  | | | | | |
| 連絡先 | 部署名 |  | | | 担当者名 | |  |
| 電話 |  | | | ＦＡＸ | |  |
| E-mail |  | | | | | |

１　記入欄が不足する場合は、必要に応じ本様式に準じて追加してください。

２　業務概要や主な業務実績については、当該内容が記載されたパンフレット等の添付に代えることもできます。

＜様式３＞

事　業　計　画　書

１ みやき町借上型戸建て定住促進住宅整備事業構想について

|  |
| --- |
| （提案理由及び提案内容の概要や特徴等を自由に記載してください。複数枚でも構いません。） |

２ 入居者募集への取組に関する提案

|  |
| --- |
|  |

３　家賃等の徴収に対する取組について

|  |
| --- |
|  |

４　維持管理に対する取組について

|  |
| --- |
|  |

５　事業遂行のための適切な経費の積算

（事業費や維持管理費の積算の考え方や内訳について記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

６　事業契約期間満了後の物件の取扱いについて

|  |
| --- |
|  |

７　事業契約期間中における入居者への物件の売却について

(入居者が希望する際の物件の売却に伴う条件・価格等について記入してください。)

|  |
| --- |
|  |

８　特にアピールしたいことがあれば自由に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

＜様式４＞

収支計画書

（千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| みやき町 | | 令和３年度 | 令和４年度 | … | 備考 |
| 収　入 | 家賃収入  ……… |  |  | … |  |
| 収入合計 | |  |  | … |  |
| 支　出 | 借上料  ……… |  |  | … |  |
| 支出合計 | |  |  | … |  |
| 差引 | |  |  | … |  |

**※　事業計画年度終了時までの収支計画書を作成してください。**

**※　金額は、消費税抜きで記載してください。**

（千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所 | | 令和３年度 | 令和４年度 | … | 備考 |
| 収　入 | 家賃収入  ……… |  |  | … |  |
| 収入合計 | |  |  | … |  |
| 支　出 | 整備事業費  維持管理費  修繕費  ……… |  |  | … |  |
| 支出合計 | |  |  | … |  |
| 差引 | |  |  | … |  |

**※　事業計画年度終了時までの収支計画書を作成してください。**

**※　金額は、消費税抜きで記載してください。**

＜様式５＞

令和　　年　　月　　日

みやき町長　末安　伸之　様

所　在　地

申請者　　法　人　名

代表者氏名　　　　 　　　　　　　　　印

欠格条項等に該当しない旨の誓約書

弊社が提出したみやき町借上型戸建て定住促進住宅整備事業の提案書及び添付書類の全ての記載事項については事実と相違ないこと、及び弊社又は弊社の役員が次に掲げる事項を全て満たしていることを誓約します。

また、提案書及び添付書類の記載事項又は資格要件について疑義が生じた場合は、町長の指示に従って、資格要件等に関する書類を速やかに町長に提出すること、及び町長が、関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

１ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第２項各号のいずれにも該当しないこと

２ みやき町が発注する建設工事の請負又は物品の購入若しくは製造の請負等の契約に係る競争入札において、入札参加資格停止又は指名停止の措置を受けていないこと

３ 地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の２第11項の規定による指定の取り消しを受けた事実がある場合は、当該処分の日から起算して２年を経過していること

４ 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がある場合は、当該申立てに基づく更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けていること

５ 役員に破産者、法律行為を行う能力を有しない者又は禁錮刑以上の刑に処せられている者がいないこと

６ 団体の役員又は経営に事実上参加している者に、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団の関係者又はその関係者と密接な関係を有する者がいないこと

７ 市町村税の滞納がないこと

＜様式６＞

暴力団排除に関する誓約書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、みやき町が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私がみやき町と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者

（４）自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

（５）暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

（６）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（７）暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

２　１の（１）から（７）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和　　年　　月　　日

　　　みやき町長　末安　伸之　様

　　　　　　　　　　　　〔 法人所在地 〕

住　　所

　　　　　　 　　　　　 〔 法人名、代表者名 〕

（ふりがな）

法 人 名

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　 　㊞

生年月日　（明治・大正・昭和・平成）　　年　　月　　日

＜様式７＞

辞　　退　　届

令和　　年　　月　　日

みやき町長　末安　伸之　様

所　在　地

申請者　　法　人　名

代表者氏名　　　　 　　　　　　　　　印

みやき町借上型戸建て定住促進住宅整備事業の提案書等を提出しましたが、下記により申請を辞退します。

記

（辞退の理由）

＜様式８＞

質　問　書

令和　　年　　月　　日

みやき町長　　　末安　伸之　様

（ＦＡＸ ０９４２－９６－５５２６）

（E-mail machizukuri@town.miyaki.lg.jp）

所　在　地

申請者　　法　人　名

代表者氏名

みやき町借上型戸建て定住促進住宅整備事業の内容等について、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 |  |
| 質問内容 |  |

１　質問は、内容が分かるよう簡潔に記入してください。

２ 質問事項は、原則として１件につき１枚とします。

（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |