

令和3年度（令和2年度試験）

No.	
受付印	

みやき町会計年度パートタイム職員登録申込書

申込者氏名	
-------	--

1.希望職種（希望する職種を記入してください。）※応募は、一人につき一つの職種のみ

希望職種	
No.	職種（募集職種一覧の職種を記入してください。）

※募集職種一覧は、みやき町ホームページで確認してください。

2.資格、免許	3.パソコンの使用について（該当箇所に☑）
	<input type="checkbox"/> 使える <input type="checkbox"/> 少し使える <input type="checkbox"/> 使えない

4.志望動機

5.前職等の具体的な業務内容（公務員、民間企業など）

6.その他（勤務するうえでの希望など） 例：長期勤務希望・扶養の範囲内での勤務希望 など

通勤時間 約 分	配偶者 ※ 有・無	配偶者扶養義務 ※ 有・無	扶養家族 (配偶者除く) 人
----------	-----------	---------------	-------------------

所属課記入欄		備考
所属課	任用期間	
	年 月 日～ 年 月 日	
	年 月 日～ 年 月 日	
	年 月 日～ 年 月 日	

履歴書（パートタイム職員用）

※黒インクまたは黒ボールペンで記入

※文字は楷書、数字は算用数字で記入

写真 (4.5cm×3.5cm) ※上半身正面向きで 6か月以内に撮った写真 (無帽で背景がないもの)	ふりがな				男・女
	氏名				
	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)				
ふりがな					
現住所	(〒 -)				
	電話番号 ()		- 携帯番号 ()		-
西暦	月	学歴（最終学歴のみ）・職歴・賞罰			
私は、みやき町会計年度任用職員募集要項2-2.応募条件(地方公務員法第16条)の各号のいずれにも該当しておりません。また、本履歴書の記載事項は事実と相違ありません。					
年 月 日					
本人氏名				印	

【記入時の留意点】

- ・この書類の有効期限は令和4年3月31日までとなります。
- ・この書類は、書類選考、面接及び任用の際に使用します。
- ・最終学歴（在学中含む。）を記入ください。