令和●年●月●日

定期総会通知文（書面表決例）

各地区の実情に合わせ、加工してお使いください。

●●地区　住民の皆様へ

●●地区

区長　●●　●●

令和●年度　●●地区総会開催（書面議決）のお知らせ

日ごろから、地区の活動に御理解、御協力いただき、誠にありがとうございます。

さて、当地区では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、このたび、新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から、書面議決を行います。

つきましては、別紙の総会資料をお読みの上、お手数ですが令和●年●月●日必着で、書面表決書を●●●●●●まで御提出ください。

議案の可決につきましては、御提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞ御理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、令和●年●月●日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

書面表決書

令和●年度●●地区総会（書面議決）について、次のとおり議決に関する権限を行使します。（※各議案について「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。）

第１号議案　令和２年度事業報告　　　　　賛成　・　反対

第２号議案　令和２年度決算報告　　　　　賛成　・　反対

第３号議案　令和３年度役員（案）　　　　賛成　・　反対

第４号議案　令和３年度事業計画（案）　　賛成　・　反対

第５号議案　令和３年度予算（案）　　　　賛成　・　反対

第６号議案　●●●●●●●●●●●　　　賛成　・　反対

【意見】（※御意見がありましたらお書きください。）

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　㊞