

# 経営状況説明書

## 第 1 期 決 算

自令和 2 年 3 月 3 0 日  
至令和 2 年 3 月 3 1 日

## 第 2 期 計 画

自令和 2 年 4 月 1 日  
至令和 3 年 3 月 3 1 日

みやき町大字東尾 6 4 3 6 番地

一般社団法人みやき町シルバー人材センター

## 第11号議案 令和元年度事業報告について

一般社団法人みやき町シルバー人材センター令和元年度事業報告について総会の議決を求める。

令和2年6月30日

一般社団法人みやき町シルバー人材センター 代表理事 原野 茂

### 一般社団法人みやき町シルバー人材センター

## 令和元年度事業報告

みやき町シルバー人材センター事業は、社会福祉協議会の一部門として事業が行われてきましたが、近年の会員の高齢化や会員数の減少により、利用者の要望に十分に対応できない状況であったため、少子高齢・人口減少、地域社会の脆弱化等、社会構造の変化の中で、「地域共生社会」を実現する必要性が求められる現状に鑑み、地域の方々の困りごとを様々な形で解決できる体制を作るとともに、御用聞き事業と相互に連携した高齢者等の支え合い事業を行っていくことにより、更なる住民のニーズに応えるとともに、高年齢者法の目的である、高年齢者の就業の場の確保に努めるため、国の補助金を活用し効率的な事業運営を行うため、一般社団法人として事業を行うこととしました。

法人の設立のための設立理事会を3月26日に開催し、3月30日に法人設立登記申請を行うとともに、法人運営のための各種手続きを行いました。

第12号議案 令和元年度収支決算報告並びに監査報告について

一般社団法人みやき町シルバー人材センター令和元年度収支決算報告並びに監査報告について、総会の議決を求める。

令和2年6月30日

一般社団法人みやき町シルバー人材センター 代表理事 原 野 茂

記

- |         |      |
|---------|------|
| ○ 活動計算書 | 別紙 1 |
| ○ 貸借対照表 | 別紙 2 |
| ○ 財産目録  | 別紙 3 |

別紙1

活動計算書

[税込] (単位: 円)

一般社団法人みやき町シルバー人材センター

自 令和2年 3月30日 至 令和2年 3月31日

【経常収益】			
経常収益 計			0
【経常費用】			
【事業費】			
(人件費)			
人件費計		0	
(その他経費)			
その他経費計		0	
事業費 計			0
【管理費】			
(人件費)			
人件費計		0	
(その他経費)			
その他経費計		0	
管理費 計			0
経常費用 計			0
当期経常増減額			0
【経常外収益】			
経常外収益 計			0
【経常外費用】			
経常外費用 計			0
税引前当期正味財産増減額			0
当期正味財産増減額			0
前期繰越正味財産額			0
次期繰越正味財産額			0

## 別紙2

## 貸借対照表

一般社団法人みやき町シルバー人材センター

[税込] (単位: 円)  
令和2年 3月31日 現在

《資産の部》		
【流動資産】		
流動資産合計		0
【繰延資産】		
創立費	283,080	
繰延資産 計		283,080
資産合計		<u>283,080</u>
《負債の部》		
【流動負債】		
未払金	283,080	
流動負債合計		283,080
負債合計		283,080
《正味財産の部》		
前期繰越正味財産		0
当期正味財産増減額		0
正味財産合計		<u>0</u>
負債及び正味財産合計		<u>283,080</u>

別紙3

財 産 目 録

一般社団法人みやき町シルバー人材センター

[税込] (単位: 円)  
令和2年 3月31日 現在

		《資産の部》		
【流動資産】				
流動資産合計			0	
【繰延資産】				
創立費	283,080			
繰延資産 計			283,080	
資産合計				283,080
		《負債の部》		
【流動負債】				
未払金	283,080			
流動負債合計			283,080	
負債合計				283,080
正味財産				0

令和2年 6月22日

## 監 査 報 告 書

一般社団法人みやき町シルバー人材センター

代表理事 原 野 茂 様

一般社団法人みやき町シルバー人材センター

監 事 岡 武 宏



私は、一般社団法人みやき町シルバー人材センターの令和元年度における会計及び業務の監査を行い、次の通り報告する。

### 1. 監査の概要

会計監査のため、会計に関する帳簿、書類を閲覧し、計算書類について検討し必要な実査、照合及び聴取その他の方法を用いて監査した。

### 2. 監査結果

計算書類（活動計算書、貸借対照表、財産目録）は、法令及び定款に従い、会社の財産及び損益の状況を正しく表示しているものと認めます。

## 第13号議案 一般社団法人みやき町シルバー人材センター令和2年度事業計画について

一般社団法人みやき町シルバー人材センター令和2年度事業計画について、総会の議決を求めらる。

令和2年6月30日

一般社団法人みやき町シルバー人材センター 代表理事 原野 茂

### 一般社団法人みやき町シルバー人材センター 令和2年度事業計画

生産人口の減少が進む地域社会で、地域の活力を活かしつつ、持続的な成長に向けて、就労意欲のある高齢者が、年齢に関わらず、その能力や経験を活用して生涯現役で活躍し続けられる環境の構築と維持が必要不可欠であります。

しかしながら、全国的に団塊の世代の多くが定年となり、再雇用や地域内でボランティア等の社会貢献、又は生涯学習等の受講による自己啓発など、定年退職後の人生の選択肢の幅も広がる中、本町においても全国的な流れに追従する面もあり、直接的なシルバー人材センター事業の会員増に結びついていません。

また、国の補助金予算は、従来型のセンターの運営業務推進に重点を置くものから、事業重視へと変化してきており、様々な就労形態に対応した受注体制を確立しつつ、事業運営の課題を整理し、今日のライフスタイルに合わせながら、経営基盤の強化に努めていかなければなりません。

シルバー人材センター事業の果たすべき役割は、地域社会においてもこれまで以上に重要となっており、地域の要請に応じる柔軟性、多様化するライフスタイルに合わせた事業運営を積極的に展開する必要があります。

これを受けて、一般社団法人として安定した業務受注を実現する中で、地域における信用を確保していくために、全国シルバー人材センター事業協会が掲げる「自主・自立、共働・共助」の基本理念に立って、身近な仕事や人材の掘り起こし、きめ細やかな対応に努め、関係機関の協力を得ながら、会員、役職員が一丸となって事業推進に取り組んでいかなければなりません。

## 1. 【基本方針】

センターが行う事業は、高齢者の希望に応じた臨時的かつ短期的な就業及びその他の軽易な業務に係る就業の機会を確保、提供し、また、その他の社会参加活動を推進することにより高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与することを目的とします。

## 2. 基本方針に基づき、次の事業を計画します。

### I. 公益目的事業

#### 1. 雇用によらない臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供。

##### (1) 受託事業

##### 【内 容】

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、地域社会の日常生活に密着した仕事を、家庭、民間事業所、官公庁等から有償で引き受け、これを会員に対して、その能力、希望等に応じて請負又は委任という形式により提供します。

就業機会の提供に当たっては、

- ・発注された仕事の情報は、事務局より班長を通じ、会員に周知を図り、会員の希望、能力等を勘案した上で、適切な会員に就業機会を提供します。
- ・公平な就業機会の提供を原則とします。
- ・できるだけ多くの会員が就業機会を得られるよう、グループ就業やローテーション就業

などを進め、仕事の分かち合いにも配慮します。

## 2. 雇用による臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供。

### 【内 容】

高年齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、次の事業を行います。

#### (1)労働者派遣事業

臨時的・短期的又はその他の軽易な業務において、派遣労働を希望し、センター派遣会員に登録した者が雇用契約を結び企業等からの派遣依頼を受け、当該会員を派遣する事業。

なお、本事業は、県連合会と連携して行うもので、適正就業の観点から適合する仕事から実施します。

## 3. 上記1及び2の事業を推進するための諸活動、及びその他の社会参加活動を推進するための諸活動。

### 【内 容】

高年齢者の生きがいづくりと福祉の向上を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、上記1及び2の事業を推進するための諸活動、及びその他の社会参加活動を推進するための諸活動を行います。

#### (1) 普及啓発活動

本事業への信頼と理解が得られるよう、一般市民、事業所、官公庁に対し本事業の意義と基本的な理念及び仕組み等を周知するとともに高年齢者自身の本事業に対する意識啓発を行います。

- ・ホームページやみやき町の行政広報誌への掲載
- ・町民祭、社会福祉協議会等でのイベント等でパンフレット、チラシの配布による周知

- ・入会説明会の実施（随時） 等

## (2) 安全・適正就業の推進

会員が自らの健康の維持と安全の確保を図りながら、センターから提供された仕事を安全かつ適正に遂行できるよう、安全意識の高揚と啓発活動を行います。

- ・安全対策の周知

年1～2回程度、作業班班長を招集し、班長会議を開催し、事故の発生状況、対応等の情報交換を行います。

- ・安全パトロール

随時、事故率の高い剪定・除草作業等の現場を事務局職員が巡回し、安全に対する処置、身なり等の点検、注意喚起を行います。

- ・佐賀県安全就業大会

佐賀県シルバー人材センター連合会が開催する大会に役員や委員が参加し、他シルバーや民間企業の安全対策の最新状況を勉強します。

- ・安全就業研修会(夏季)の開催

- ・相談、情報提供事業

入会説明会の実施（随時）

## 令和2年度 収支予算内訳表

(単位：円)

科目	シルバー人材センター事業			法人会計	合計
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	小計		
1 I 一般正味財産増減の部					
2 1. 経常増減の部					
3 (1) 経常収益					
4 受託事業収益	32,138,000	5,855,000	37,993,000	682,000	38,675,000
5 受取配分金	30,638,000		30,638,000		30,638,000
6 受取材料費等	1,500,000		1,500,000		1,500,000
7 受取事務費		5,855,000	5,855,000	682,000	6,537,000
8 労働者派遣事業等受託収益	0	1,000	1,000	0	1,000
9 労働者派遣事業等受託収益		1,000	1,000	0	1,000
10 受取会費	0	30,000	30,000	30,000	60,000
11 正会員受取会費		30,000	30,000	30,000	60,000
12 受取補助金等	0	7,844,000	7,844,000	0	7,844,000
13 受取連合交付金		3,922,000	3,922,000		3,922,000
14 受取市(区)町村補助金		3,922,000	3,922,000		3,922,000
15 受取負担金	0	25,000	25,000	0	25,000
16 受取負担金		25,000	25,000		25,000
17 雑収益	0	0	0	1,000	1,000
18 受取利息	0		0	1,000	1,000
19 経常収益計	32,138,000	13,755,000	45,893,000	713,000	46,606,000
20 (2) 経常費用					
21 事業費	32,138,000	13,755,000	45,893,000	0	45,893,000
22 支払配分金	30,638,000	0	30,638,000		30,638,000
23 支払材料費等	1,500,000	0	1,500,000		1,500,000
24 給料手当		2,993,000	2,993,000		2,993,000
25 臨時雇賃金		1,490,000	1,490,000		1,490,000
26 法定福利費		438,000	438,000		438,000
27 旅費交通費		84,000	84,000		84,000
28 通信運搬費		303,000	303,000		303,000
29 消耗品費		821,000	821,000		821,000
30 印刷製本費		534,000	534,000		534,000
31 光熱水料費		594,000	594,000		594,000
32 賃借料		2,035,000	2,035,000		2,035,000
33 保険料		111,000	111,000		111,000
34 租税公課		4,000	4,000		4,000
35 組織活動助成費		50,000	50,000		50,000
36 委託費		4,144,000	4,144,000		4,144,000
37 研修費		15,000	15,000		15,000
38 支払手数料		119,000	119,000		119,000
39 雑費		20,000	20,000		20,000

## 令和2年度 収支予算内訳表

(単位：円)

科目	シルバー人材センター事業			法人会計	合計
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	小計		
40 管理費	0		0	713,000	713,000
41 役員報酬				360,000	360,000
42 会議費				16,000	16,000
43 役員等旅費交通費				75,000	75,000
44 旅費交通費				75,000	75,000
45 通信運搬費				3,000	3,000
46 消耗品費				11,000	11,000
47 印刷製本費				8,000	8,000
48 光熱水料費				8,000	8,000
49 賃借料				26,000	26,000
50 支払負担金				122,000	122,000
51 委託費				1,000	1,000
52 雑費				8,000	8,000
53 経常費用計	32,138,000	13,755,000	45,893,000	713,000	46,606,000
54 当期経常外増減額	0	0	0	0	0
55 他会計振替額					
56 当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0
57 一般正味財産期首残高	0	0	0	0	0
58 一般正味財産期末残高	0	0	0	0	0
59 II 指定正味財産増減の部					0
60 受取補助金等	0	0	0	0	0
61 一般正味財産への振替額	0	0	0	0	0
62 当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
63 指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0
64 指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0
65 III 正味財産期末残高	0	0	0	0	0