様式第４号(第７条関係)

|  |  |
| --- | --- |
| 請　　　書  みやき町長　様 | |
| 品 名 | ふるさと納税返礼品調達 |
| 数 量 | システムに掲示された出荷数量 |
| 請負金額 | 返礼品単価×返礼品到着数量 |
| 納入期限 | システムでの発注よりおおむね1か月程度 |
| 上記物品の納入については、次の条件によりお請けいたします。  　１　事業の実施において、みやき町ふるさと納税返礼品取扱事業者募集要綱、みやき町ふるさと納税返礼品納入業務仕様書及びみやき町ふるさと納税返礼品取扱事業者決定通知書の記載事項、みやき町の指示に従います。  ２　承認を受けた返礼品の精算、製造及び適正な品質管理体制を整備するとともに、寄附者に対して安全と信頼の確保に努めます。また、寄附者からの問合せにつきましても、丁寧に対応いたします。  ３　承認を受けた返礼品の品質、流通及び返礼品の発送等について、事故等のトラブルが生じたときは、みやき町に相談・報告の上、真摯にトラブル解決に努めます。  ４　ふるさと納税返礼品取扱申込に係る提出書類が、みやき町議会等からの資料請求及びみやき町情報公開条例に基づく公開請求により公開されたとしても、異議は申しません。  ５　返礼品の不備に伴う補償及び送料については事業者負担とし、直ちに良品と引換え、寄附者に発送いたします。  ６　自己の責に帰すべき事由によって納入期限までに商品を送付できず、町に対して損害を与えた場合は、町が受けた損害相当額を履行遅延・不履行による損害賠償金として支払います。  ７　町の承認を得ず、権利義務を他に譲渡し、又はその履行を委任し及び請負わせ並びに担保に供することはいたしません。  　　　　　令和　　年　　月　　日  住 所  法 人 名（ 屋 号 ）  代 表 者 氏 名 | |