

法人町民税にかかる法人の異動届

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ○ </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">受付印</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">みやき町長 様</p>	法人番号	
	所在地	
	法人名	<small>(フリガナ)</small>
	代表者氏名	
※ 管理番号	電話番号	
	事業年度	年 月 日 ～ 年 月 日

下記のとおり異動しましたので届け出ます。 ※変更がある分のみ記載してください。

異動年月日	年 月 日			
異動事項	1 名称変更 2 資本金 3 事務所移転 4 代表者変更 5 合併 6 事業年度変更 7 解散 8 事業所廃止・閉鎖 9 休業 10 その他			
1	法人名	新		
		旧		
2	資本金等の金額	新	旧	
		新		
3	事業所住所	新		
		旧		
4	代表者	新	<small>(フリガナ)</small>	旧
		新	<small>(フリガナ)</small>	<small>(フリガナ)</small>
5	合併	合併法人		
		被合併法人		
6	事業年度	新	自	年 月 日 ～ 至 年 月 日
		旧	自	年 月 日 ～ 至 年 月 日
7	解散	清算人氏名		清算終了 年月日
		清算人住所		
8	廃止・閉鎖	所在地	閉鎖年月日	年 月 日
		廃止・閉鎖した事業所以外の町内事業所の有無 (有 ・ 無)		
9	休業	休業開始	年 月 日	再業年月日
		年 月 日	年 月 日	
10	その他			

◎異動事項を確認できる書類（登記簿の写し、定款の写し等）を添付してください。