

令和5年度（令和5年度試験）

みやき町会計年度パートタイム職員登録申込書

申込者氏名	
-------	--

受付No.
受付印

1.希望する職種 ※応募は、一人につき一つの職種のみ

希望する職種（募集職種一覧のNo.と職種を記入してください。）	
No.	職 種

※募集職種一覧は、みやき町ホームページで確認してください。

2.資格、免許		3.パソコンの使用について（該当箇所に☑）					
		<input type="checkbox"/> 使える <input type="checkbox"/> 少し使える <input type="checkbox"/> 使えない					
4.志望動機							
5.前職等の具体的な業務内容（公務員、民間企業など）							
6.その他（勤務するうえでの希望など） 例：長期勤務希望・扶養の範囲内での勤務希望 など							
通勤時間	約	分	配偶者 ※ 有・無	配偶者扶養義務 ※ 有・無	扶養家族 (配偶者除く)	人	
所属課記入欄				備考			
所属課	任用期間						
	年	月	日	~	年	月	日
	年	月	日	~	年	月	日
	年	月	日	~	年	月	日

## 履歴書（パートタイム職員用）

※黒インクまたは黒ボールペンで記入  
※文字は楷書、数字は算用数字で記入

写真 (4.5cm×3.5cm) ※上半身正面向きで 6か月以内に撮った写真 (無帽で背景がないもの)	ふりがな				男・女
	氏名				
	生年月日	昭和・平成	年	月	日生 (満 歳)
	ふりがな				
現住所	(〒            -            )				
	電話番号 (            )            -		携帯番号 (            )            -		
西暦	月	学歴（最終学歴のみ）・職歴・賞罰			
私は、みやき町会計年度任用職員募集要項2-2.応募条件(地方公務員法第16条)の各号のいずれにも該当しておりません。また、本履歴書の記載事項は事実と相違ありません。					
年            月            日 本人氏名（自署）					

**【記入時の留意点】**

- ・この書類の有効期限は令和6年3月31日までとなります。
- ・この書類は、書類選考、面接及び任用の際に使用します。
- ・最終学歴（在学中含む。）を記入ください。

みやき町（裏）