様式第1号(第2条関係)

その2

ビラ作成契約届出書

令和　　年　　月　　日

(宛先)みやき町選挙管理委員会委員長

令和７年４月６日執行

みやき町長選挙

候補者

　　次のとおりビラの作成契約を締結したので届け出ます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約年月日 | 契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名 | 契約内容 | | 備考 |
| 作成契約枚数 | 作成契約金額 |
| 令和　年  月　日 | (氏名等) | 枚 | 円 |  |
| (住所)  (電話　　　　　　　　　　　　) |
| 令和　年  月　日 | (氏名等) | 枚 | 円 |  |
| (住所)  (電話　　　　　　　　　　　　) |

　備考　この契約届出書には、契約書の写しを添付してください。

様式第4号の2(第5条関係)

ビラ作成証明書

令和　　年　　月　　日

令和７年４月６日執行

みやき町長選挙

候補者

　次のとおりビラを作成したものであることを証明します。

|  |  |
| --- | --- |
| ビラ作成業者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名 | (氏名等) |
| (住所) |
| 作成枚数 | 枚 |
| 作成金額 | 円 |

　備考

　　1　この証明書は、作成の実績に基づいて、ビラ作成業者ごとに別々に作成し、候補者からビラ作成業者に提出してください。

　　2　ビラ作成業者がみやき町に支払を請求するときは、この証明書を請求書に添付してください。

　　3　この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、ビラ作成業者は、みやき町に支払を請求することはできません。

　　4　1人の候補者を通じて公費負担の対象となる枚数及びそれぞれの契約に基づく公費負担の限度額は、次のとおりです。

　　　(1)　枚数

　　　　　5,000枚

　　　(2)　限度額

　　　　　7円73銭(単価)×5,000枚＝38,650円

様式第5号(第6条関係)

その2

請求書

(ビラの作成)

令和　　年　　月　　日

　　(宛先)みやき町長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名 |  |

(氏名等)　　　　　　　　　　　　　　　　　印

(住所)

　　みやき町議会議員及びみやき町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第4条の規定により、次の金額の支払を請求します。

　1　請求金額　　　　　　　　　　　円

　2　内訳

　　 別紙請求内訳書のとおり

　3　令和７年４月６日執行　みやき町長選挙

　4　候補者の氏名

　5　金融機関名、口座名及び口座番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本・支店名 |  |
| 預金種別 | 当座預金　普通預金 | 口座番号 |  |
| ふりがな |  | | |
| 口座名 |  | | |

　備考

　　1　この請求書は、候補者から受領したビラ作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。

　　2　候補者が供託物を没収された場合には、みやき町に支払を請求することはできません。

　　3　この請求書には、作成したビラの見本1枚(2種類の場合には各1枚)を添付してください。

別紙

請求内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作成金額 | | | 基準限度額 | | | 請求金額 | | | 備考 |
| 単価(A) | 枚数(B) | 金額(C)＝(A)×(B) | 単価(D) | 枚数(E) | 金額(F)＝(D)×(E) | 単価(G) | 枚数(H) | 金額(I)＝(G)×(H) |
| 円 | 枚 | 円 | 7.73円 | 5,000枚 | 38,650円 | 円 | 枚 | 円 |  |

　備考

　　1　(D)欄には、作成単価の7円73銭と記載してください。

　　2　(E)欄には、作成限度枚数の5,000枚と記載してください。

　　3　(G)欄には、(A)欄と(D)欄とを比較して少ない方の額を記載してください。

　　4　(H)欄には、(B)欄と(E)欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。