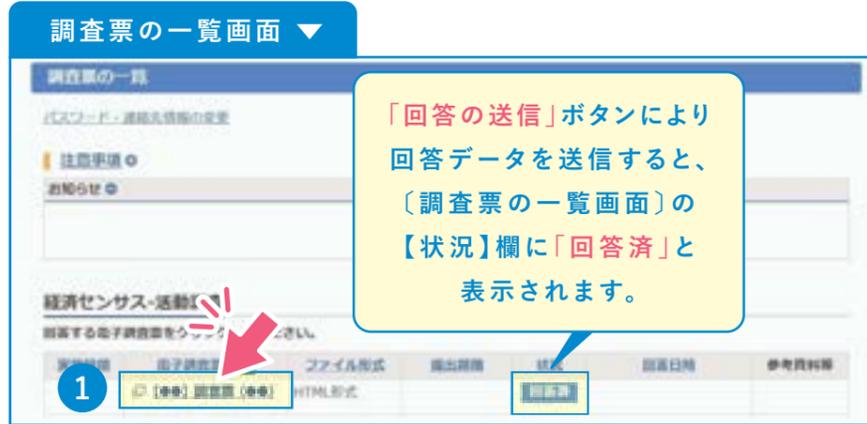


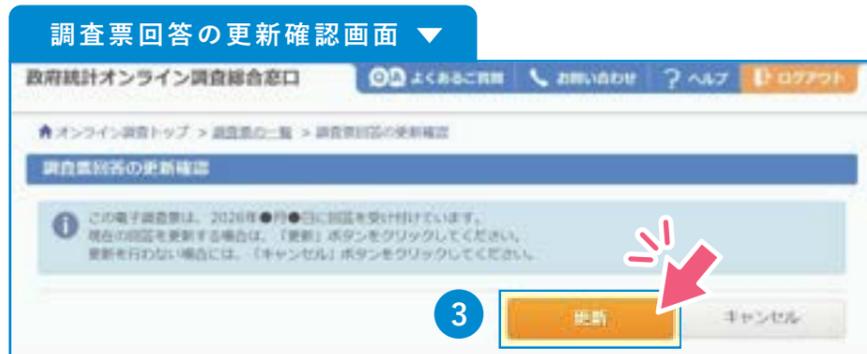
Q6 すでに送信した内容を確認・修正したい



- 1 〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄【**●●●**調査票(●●●)】をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。



- 2 次に〔回答状況画面〕の「**回答確認・更新**」ボタンをクリックして表示します。
※調査票を再送信する場合は、修正後のデータで再度「回答の送信」ボタンをクリックします。



- 3 表示される〔調査票回答の更新確認画面〕で「**更新**」ボタンをクリックして回答内容を更新します。



インターネット回答 利用ガイド

経済センサス 活動調査



本冊子は、インターネットを利用して「経済センサス-活動調査」に回答する方法を説明するものです。

ログインに必要な情報は同封の「依頼状」(裏面)をご覧ください。



回答方法(入力のしかた)にお困りの際は下記サイトをご覧ください。

<https://www.e-census2026.go.jp/>

インターネット回答にあたって

調査票はインターネットを利用して「政府統計オンライン調査総合窓口」からご回答いただけます。

※「【01】調査票(産業共通)」と記載のある調査票に限り、スマートフォンでの回答が可能です。

STEP 01

- 検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力
- 検索結果からサイトにアクセス

政府統計オンライン調査総合窓口

検索

名称検索をした結果、ブラウザのアドレス欄が正規のアドレス(<https://www.e-survey.go.jp/>)となっているかご確認ください。

もしくは、ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL(<https://www.e-survey.go.jp/>)を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセス。

STEP 02

- 同封の「依頼状」(裏面)を用意し、ログイン情報を入力

「依頼状」(裏面)



ログイン情報はこちら▼

政府統計コード	4AQX 経済センサス-活動調査 を選択します	
調査対象者ID (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●
パスワード(初回) (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●

STEP 03

- 画面の内容にそって回答を入力し、回答データを送信

回答入力

データ送信

インターネット回答完了!



調査対象事業所について

この調査では、原則として次の要件を備えているものを事業所といいます。

- 経済活動が、単一の経営主体のもとで一定の場所(一区画)を占めて行われていること
- 物の生産やサービスの提供が、従業者と設備を有して、継続的に行われていること

支店、営業所などという名称や、店舗を構えているかどうかという形態にかかわらず、この要件を満たしていれば、「事業所」として捉え、この調査の対象となります。

ただし、事業所の場所が近接しており、経営諸帳簿が一緒に分けることができない場合は、一つの事業所として捉えます。

調査事項について

この調査では、次の内容などを入力していただきます。

- 事業所の従業者数
- 費用総額及び費用項目
- 設備投資の有無及び取得額
- 企業全体の売上(収入)金額
- 主な事業の内容

推奨利用環境

最新の推奨環境は、「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページ下段の「推奨環境」をご確認ください。

パソコンの環境	OS	ブラウザ	表計算ソフト
	Windows 11(※)		Firefox 143
		Google Chrome 141	Microsoft Office Excel 2024
macOS 26		Microsoft Edge 141	Microsoft Office Excel 2021
		Safari 26	-

※「デスクトップモード」の場合に限ります。

スマートフォンの環境	OS	ブラウザ
	Android 15	Google Chrome 141
iOS 26	Safari 26	

第1章 「政府統計オンライン調査総合窓口」へログイン

1 「政府統計オンライン調査総合窓口」にアクセスします

検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力して、検索結果からサイトにアクセスします。



..... もしくは

ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL (https://www.e-survey.go.jp/) を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセスします。



2 初期アクセス画面が表示されます

画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



クリック!

3 ログイン情報を入力します

同封の「依頼状」(裏面)に印字がされている **i** 政府統計コード、**ii** 調査対象者ID、**iii** パスワードをすべて半角で入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

! 連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間(約10分)経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

「依頼状」(裏面)

インターネット回答用ログイン情報

i	政府統計コード	4AQX 経済センサス-活動調査 を選択します
ii	調査対象者ID (半角英数字)	●●●●●●●●
iii	パスワード (初回) (半角英数字)	●●●●●●●●

情報を入力 ▼

クリック!

4 初回パスワードを変更します(初回ログイン時のみ)

初回ログイン時にはパスワードの変更が必要です。任意のパスワードを設定してください。ご自身で設定するのが困難な場合はパスワード候補を採用することができますので、「このパスワードを採用する」ボタンをクリックしてください。

変更後のパスワードは、半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。

クリック!



変更後のパスワードは2回目以降のログインで使用しますので、忘れないようにご注意ください。

※ 推測されやすい文字列(「japan」等の単語になっている文字列や「abcde」等の規則性のある英数字)には変更できない場合があります。

第2章 連絡先情報の登録

5 メールアドレスを入力します(初回ログイン時のみ)

メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※ 登録したメールアドレスは、システムからの通知やパスワードの再発行などに使用しますので、誤りのないように入力してください。

※ 登録したメールアドレスはこの調査以外に利用することはありません。

※ メールアドレスを変更する際はボタンが「登録」から「変更」に変わりますのでご注意ください。

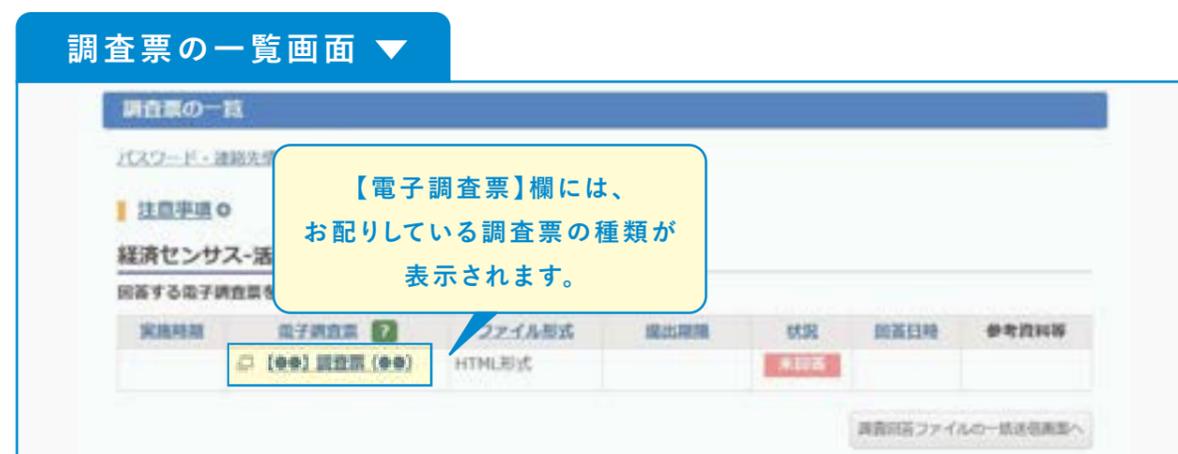
入力した連絡先情報を確認し、「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。

クリック!

第3章 回答データの入力

6 回答データを入力する調査票を選択します

【電子調査票】欄の「【●●】調査票(●●)」をクリックすると、回答画面が表示されます。



POINT

入力の途中でも回答内容を印刷することができます。

回答内容は、調査票と同じ形式で印刷できます。
印刷いただいたものは、控えや社内決裁の稟議書にお使いいただけます。

A Microsoft Excel が利用できる場合

画面上部の「一時保存」ボタンをクリックしたのち、「印刷用ファイルダウンロード」ボタンをクリックします。



Excelファイルがダウンロードされるので、当該ファイルを開き、Excelの印刷機能を利用して印刷します。

7 入力者情報を入力します

「この調査について」をよく読んだうえで、「入力者情報」ページへ進んでください。

入力いただいた内容について、後日、おたずねする場合がありますので、この調査票を入力される方の「氏名、電話番号等」を入力してください。

入力者情報の入力



B PDFファイルが閲覧できる場合（【A】で上手くいかない場合）

画面上部の「一時保存」ボタンをクリックしたのち、「調査票一覧に戻る」ボタンをクリックし、一旦入力を中断します。



第3章、⑥の手順で回答データを入力する調査票を選択した後に表示される画面にて、「ダウンロード」ボタンをクリックし、次に表示される画面で「PDF形式」、「一時保存済」を選択したのち、「ダウンロード」ボタンをクリックします。



PDFファイルがダウンロードされるので、当該ファイルを開き、PDFの印刷機能を利用して印刷します。

8 回答データを入力します

回答データを入力 ▼

a ⚠️ ここに表示されている時間から一定時間(約50分)経過すると自動的に接続が遮断(タイムアウト)されます。

インターネット調査では、セキュリティの関係上、接続に制限時間を設けています。入力途中で接続が遮断(タイムアウト)された場合、それまでの入力内容は保存されませんので、入力を中断する場合は必ず一時保存してください。

b 「一時保存」ボタン: 入力した回答を一時保存します。
※一時保存から再開する方法は、14ページの「Q5 一時保存から再開したい」を参照してください。

c 「調査票一覧に戻る」ボタン: 調査票一覧(7ページの⑥)へ戻ります。
※終了する場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。一時保存されていない内容については破棄されますのでご注意ください。

d 「「入力のしかた」を見る」ボタンをクリックすると、図などを交えた「調査票の入力のしかた」が表示されます。

e 緑背景の入力欄が回答を入力する箇所になります。

調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ入力されている場合があります。これらは、事業所における回答負担を少しでも軽くするため、「令和3年経済センサス-活動調査」等の結果をもとに入力されたものです。

あらかじめ入力されている内容に変更がある場合は、変更後の情報を上書きしてください。

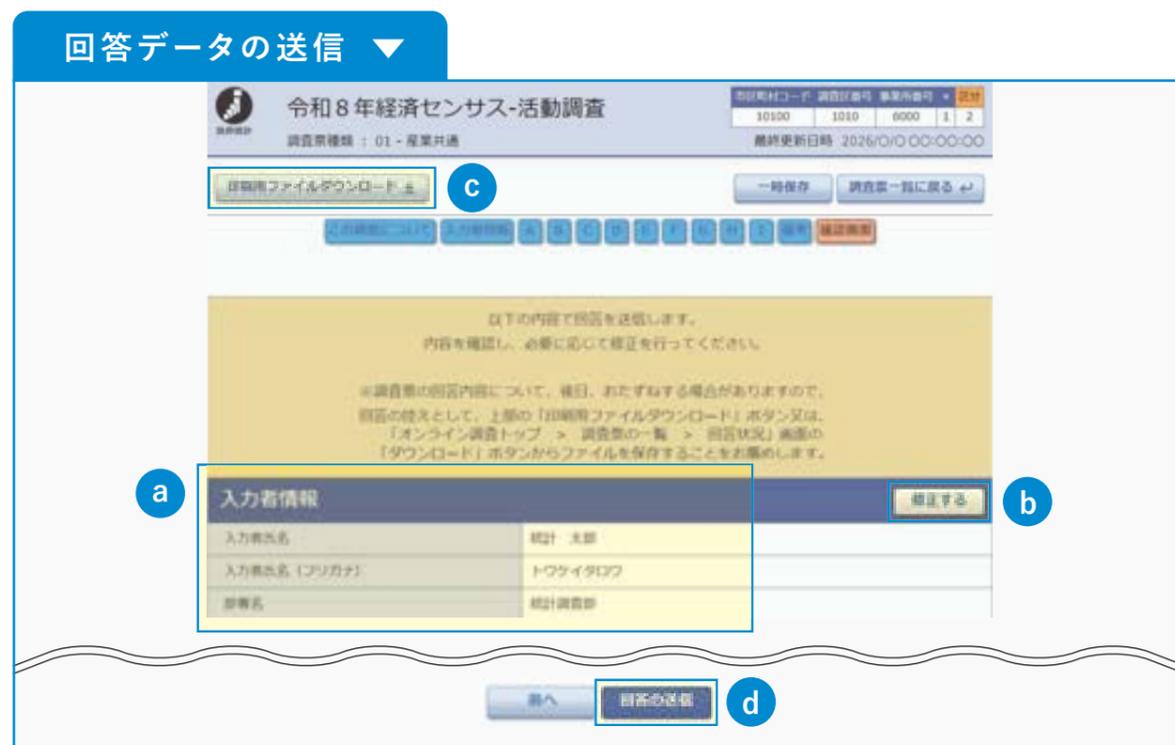
f ⚠️ 入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。入力に誤りがある場合は、エラーが表示されます。ブラウザの「戻る」や「進む」ボタンで画面を移動すると正常に画面が表示されませんので、必ず「前へ」や「次へ」ボタンをクリックして、画面を移動させてください。

以降の調査事項は
画面に表示される案内にそって入力します。

g ⚠️ 「元の入力内容に戻す」ボタンをクリックすると、入力内容が破棄され初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。

第4章 回答の送信

9 内容を確認し、問題がなければ送信します



進捗確認について



最後のページまで進んだことを表す **確認画面** が橙色になっています。

青色のボタン（一度表示したことのある設問）をクリックすると、その番号に対応する設問に移動し、入力内容を確認・修正することができます。各色が表す状況は以下のとおりです。

- A 白: まだ表示していない設問
- A 橙: 現在表示している設問
- A 青: 一度表示したことのある設問（設問へのリンクが付与されます）
- A 灰: 回答が不要な設問

a 回答する内容が表示されますので入力内容に誤りがないか、よく確認します。

b 「修正する」ボタンをクリックすると、該当する設問に移動し、入力内容を修正することができます。

c 「印刷用ファイルダウンロード」ボタンをクリックすると、現在表示されている入力内容がExcelファイルでダウンロードできます（PDFファイルが必要な場合は8ページを参照）。

調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、送信する前に回答の控えとして、ダウンロードして保存してください。

d 「回答の送信」ボタンをクリックすると、回答データが送信されます。

回答データの送信後、調査票回答の受付状況画面が表示されますので、調査票回答が正常に受け付けられていることを確認し、「ログアウト」ボタンをクリックして、終了します。



⚠ 回答データがオンライン調査システムに届くと、登録されたメールアドレスに「調査票回答の受付状況」メールが自動配信されます（自動配信メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります）。

また、ご回答いただいた従業員数等の回答データに修正がないかどうかを確認する旨のメールをお送りする場合がございます。

Q1 パスワードを変更しようとする、エラーが表示され変更できない

パスワードは半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。また、推測されやすい文字列（「japan123」、「password1」等の単語になっている文字列や「12345」、「777」、「abcde」等の規則性のある英数字）をご使用になれない場合があります。

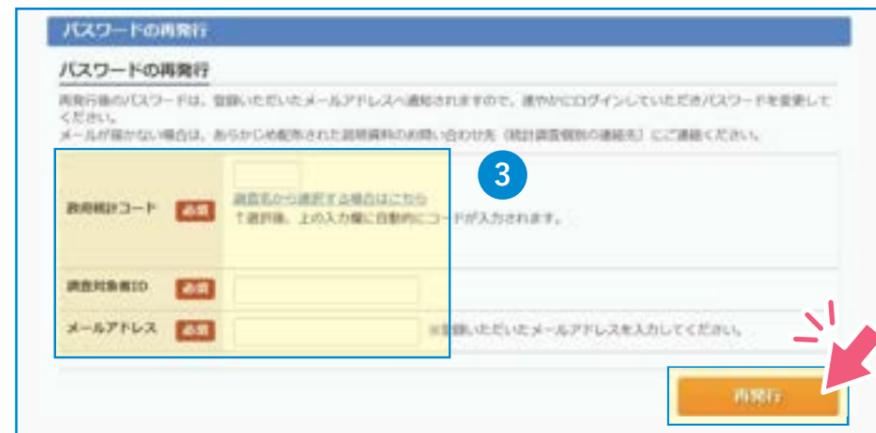
Q2 変更したパスワードがわからなくなった



1 政府統計オンライン調査総合窓口の【ログイン画面】（4ページの③を参照）にある「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。



2 「パスワード再発行へ」ボタンをクリックします。



3 【政府統計コード】、【調査対象者ID】、【登録いただいたメールアドレス】（6ページの⑤を参照）を入力し、「再発行」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスに新しいパスワードが通知されます。

Q3 パスワードを間違えてしまいロックがかかった

連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間（約10分）経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

Q4 電子調査票の一部レイアウトが崩れて見にくい

お使いのパソコンの設定によって、一部見にくくなる場合があります。画面の拡大倍率を変えてみるなどしてお試しください。推奨の解像度は1920×1080（動作確認を行っている環境）となっております。

Q5 一時保存から再開したい



1 〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄の「【●●●】調査票(●●●)」をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。

※「一時保存のしかた」については、9ページのb欄を参照してください。



2 〔回答状況画面〕の「回答の再開」ボタンをクリックすると、回答画面が表示されます。