

みやき町郵便入札の手引き

1 郵便入札の定義

郵便により入札書を送付する入札方法をいう。なお、みやき町では、郵送によるほか、直接持参も可能とするため、入札書を郵送または持参して入札することを郵便入札とする。

2 郵便入札の対象となるもの

令和8年度みやき町町有財産（公用車）売却一般競争入札

3 入札の参加方法

入札の参加方法は以下の手続きのとおりとする。

(1) 郵送による場合

ア 郵送の方法

- ・「一般書留」または「簡易書留」のいずれかによる郵送とする。（普通郵便やメール便または特定記録郵便などその他の郵送方法による入札は受付しない。）
- ・入札書は、二重封筒（内封筒および外封筒）にて郵送すること。
- ・入札書の到達期限は、令和8年8月31日までとする。期限までに到達しない入札書は棄権（不参加扱い）とする。
- ・郵便入札に要する費用についてはすべて入札参加者の負担とする。

イ 内封筒について

- ・封筒の規格については、長形 40 号（90 mm×225 mm）または長形 3 号（120 mm×235mm）を使用すること。
- ・内封筒には、必ず入札物件ごとに入札書を封入すること。入札書以外の書類や複数の入札書を封入した場合はすべて無効とする。
- ・内封筒には、必要事項を記載のうえ、入札参加申込書に使用された印鑑で封緘（糊付け、封印）すること。

【内封筒の記載項目】

- ① 入札名称（「町有財産（公用車）売却 物件番号（1）」、「町有財産（公用車）売却 物件番号（2）」、「町有財産（公用車）売却 物件番号（3）」、「町有財産（公用車）売却 物件番号（4）」）
- ② 商号または名称（氏名）

ウ 外封筒について

- ・封筒の規格については、長形 3 号（120 mm×235 mm）または角形 2 号（240 mm×332mm）を使用すること。
- ・複数の内封筒を一つの外封筒に入れることは可能とする。

【外封筒の記載項目】

- ① 宛 先
- ② 住 所
- ③ 商号または名称（氏名）
- ④ 「入札書在中」（朱書）

複数の内封筒を入れた場合は、「入札書在中」の下に件数を記載

⑤郵送方法により「一般書留」もしくは「簡易書留」（朱書）

エ 郵送先

〒849-0113 佐賀県三養基郡みやき町大字東尾737番地5
みやき町役場 財政課 管財担当 あて

(2) 持参する場合

直接持参する場合は、3(1)ウ⑤を省略し、その他の方法は郵送による場合と同様とする。

なお、提出期限は、入札通知書に記載する期限までとする。

4 入札書の記載方法

入札書には開札日、入札金額、入札者情報および3桁のくじ希望番号を記入すること。

【3桁のくじ希望番号の記載例】

くじ希望番号	5	6	7
--------	---	---	---

5 入札書の取り扱い

開札時に内封筒に記載誤り等があった場合、内封筒の開封は行わず、入札は無効とする。本町に到達した入札書は、書換え、引換えまたは撤回はできないものとする。

また、入札が中止または取消しとなった場合、入札書は返却しない。

6 入札の辞退について

入札への参加申込み後に入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退書を提出すること。

7 再入札について

今回の入札では、最低落札価格（予定価格）を公表しているため実施しません。

8 同額入札の場合

開札の結果、落札とすべき同価格の入札をしたものが2者以上あるときは、入札書に記載された任意のくじ希望番号を用いて、くじにより落札者を決定する。

なお、くじ希望番号に数字の記入がない場合、くじ希望番号は「000」とする。

【くじの方法】

- (1) くじ対象者を業者名称の受付日順（同日郵送の場合は五十音順）に並べる。
- (2) 受付日順に並べた業者に対し、「余り番号」を0から順に番号を付す。
- (3) くじ対象者のくじ希望番号の総和を算出する。
- (4) 算出された数値をくじ対象者数で除し、余りとなる数値を算出する。
- (5) (2) で付された余り番号と(4) で算出された余りの数字が一致した業者を「落札」

とする。

○以下に 5 者が同額入札となった場合の事例を記す。

受付日	No	入札参加者	くじ希望番号	余り番号
	1	株え〇〇整備工場	123	0
	2	い〇〇販売	854	1
	3	う〇〇(株)	000	2
	4	株あ〇〇自動車	677	3
	5	みやき〇〇	777	4
		くじ希望番号の総和（合計） （1+2+3+4+5=A）	2431	
		（A）÷5（くじ対象者数）＝	486（余り 1）	

※上記の例では「い〇〇販売」の落札となります。

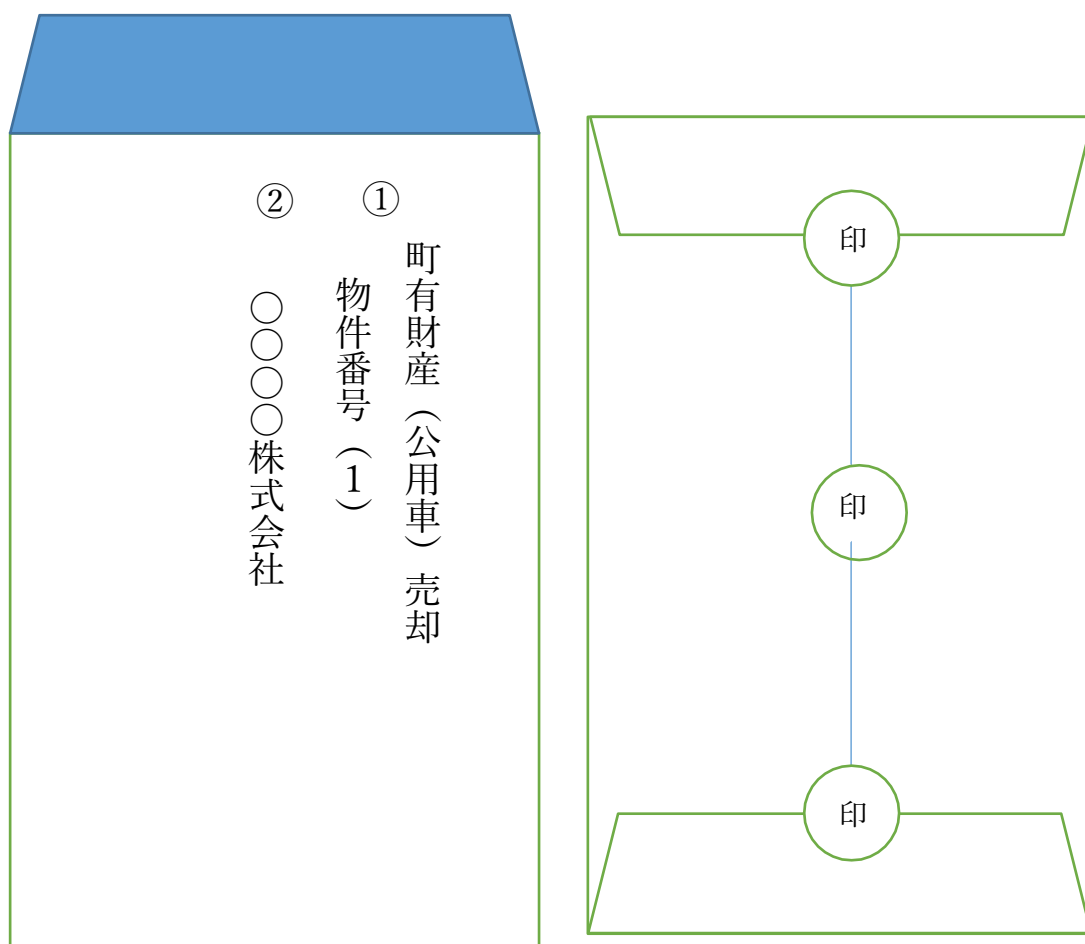
入札結果の通知

落札者を決定したときは、速やかに当該落札者に連絡後、落札者以外の者については入札結果をメールまたはファックスの送信により連絡することとします。

◎郵便による入札書の提出について【再掲】

郵便入札封筒の記載例(内封筒)

※2つの物件とも入札される場合は、入札書も2通作成し、それぞれ内封筒に封入してください。



【必須記載項目】 表 面 ①入札名称
②商号または名称（氏名）
裏 面 入札書の使用印で封印

【封入書類】 入札書

※必要事項が記載されていれば縦書き、横書きどちらでも構いません。

郵便入札封筒の記載例(外封筒)

849-0113

① 佐賀県三養基郡みやき町大字東尾七三七番地五

みやき町役場 財政課管財担当 行

⑤ ④
開札日令和8年9月1日

入札書在中〇件

③ ②
〇〇〇〇株式会社
〇〇県〇〇市〇〇番地

- 【必須記載項目】 ①みやき町役場財政課管財担当 住所および宛名
②入札希望者の住所
③入札希望者の商号または名称（氏名）
④「入札書在中」朱書（内封筒が複数の場合は件数を記載）
⑤開札日

- 【封入書類】 ①内封筒（入札書が入ったもの）
②入札保証金領収書の写し

※必要事項が記載されていれば縦書き、横書きどちらでも構いません。