

【様式 9】

業務従事者配置計画書及び業務工程表（米飯・パンの日）

会社名： _____

学校名： _____

1 業務従事者配置計画書

区分	番号	役割(班) 職名(責任者)	勤務時間数	勤務時間	主な業務
正社員 (常勤)				: ~ :	
				: ~ :	
				: ~ :	
				: ~ :	
小計	人		H		
パート 社員				: ~ :	
				: ~ :	
				: ~ :	
				: ~ :	
小計	人		H		

<記入上の注意>

①正社員（常勤）、パート社員で区分して下さい。

②番号は「業務工程表」と整合して下さい。

③主な業務には、下処理・調理・アレルギー・洗浄等を具体的に記入して下さい。④行が不足する場合等は、適宜、増やして記載して下さい。

2 業務工程表

区分・役職	番号	時間数 (H)	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
正社員		8	※時間帯ごとに業務内容を記載									
正社員		8										
正社員		8										
正社員		8										
パート		4										
パート		4										
パート		4										
パート		0										
人員合計	人	時間合計	44									

<記入上の注意>

①学校毎に1部ずつ作成して下さい。

②正社員（常勤）、パート社員等の区分が分かるように記載して下さい。

③番号は「業務従事者配置計画書」と整合して下さい。

④網掛け等で勤務時間が分かるようにして下さい。